



Municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain

5, rue de l'Église – Notre-Dame-de-Pontmain (Québec) J0W 1S0
Service d'urbanisme Tél. : (819) 597-2382 p.222 – Fax. : (819) 597-2231 – info@munpontmain.gc.ca

DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE

Section réservée au service d'urbanisme

No de permis: _____

Coût du permis (annexe A) : _____

Matricule : _____

COORDONNÉES DU REQUÉRANT :

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Téléphone : _____ Tél. autre : _____

PROPRIÉTAIRE OU PAR PROCURATION

Note : Le requérant doit être propriétaire ou doit fournir une procuration écrite du ou des propriétaire(s). (Partie à compléter disponible à la page 2 du document)

EMPLACEMENT DES TRAVAUX : _____

DOCUMENTS À FOURNIR :

Type de bâtiment à construire :

Garage Remise/cabanon Autre : _____

1) Plan de construction (pour garage)

2) Description :

➤ Dimension : *Largueur* : _____ *Longueur* : _____ *Hauteur* : _____

➤ Finition extérieure : Murs : _____ Toit : _____

➤ Détails de la structure : _____ Nombre de porte (s) : _____ Fenêtres : _____

3) Certificat d'implantation¹ du bâtiment projeté, si applicable (vérifiez avec le service d'urbanisme) :

1- Un certificat d'implantation n'est pas requis lorsqu'un bâtiment a déjà fait l'objet d'un certificat de localisation et dont les conditions relatives aux titres, au cadastre, aux occupations n'ont pas changées et permettant d'établir une implantation précise. Dans tel cas, le certificat de localisation ou le certificat d'implantation doit être remis à l'inspecteur au service d'urbanisme et environnement lors de la demande du permis de construction.

➤ Distance de la nouvelle construction par rapport aux lignes du terrain

Marge avant : _____ Marge latérale droite : _____

Marge arrière : _____ Marge latérale gauche : _____

Bâtiment principal : _____ Installation septique : _____

Cours d'eau : _____

➤ À joindre – Plan (croquis) et dimension de la nouvelle construction et des constructions existantes.

4) Auto-construction Entrepreneur

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Licence RBQ : _____

Numéro TPS : _____ Numéro TVQ : _____

5) Date de début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____

6) Coût des travaux : _____

Je soussigné(e) (lettres moulées) _____ déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Date : _____ Signature du requérant : X _____

Note : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de construire. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire de votre projet.

PROCURATION

Je soussigné (e) (lettres moulées) _____, autorise
(Propriétaire)

M. ou Mme _____ à signer et prendre
(Requérant)

possession du permis de construction d'un bâtiment accessoire dont il question dans le présent document.

Date : _____ Signature du propriétaire : X _____