



Municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain

OFFRE D'EMPLOI

Moniteur/monitrice en chef de camp de jour

Temps plein/contractuel

- Supérieur immédiat :** Le titulaire de ce poste sera sous la responsabilité immédiate de la directrice générale adjointe.
- Tâches :**
- Planifier et organiser les opérations estivales du camp de jour;
 - Motiver, guider et évaluer son équipe de moniteur/monitrice;
 - Superviser le déroulement général des activités du camp afin de s'assurer qu'elles sont réalisées dans le respect des objectifs;
 - Intervenir adéquatement auprès des enfants qui démontrent des difficultés d'adaptation, de comportement et/ou des besoins particuliers et dans les cas de crises, de conflits et d'intimidation, entre autres;
 - Développer des outils pour assurer une amélioration et un maintien du comportement des enfants avec qui il travaille;
 - Conseiller les moniteur/monitrice quant aux interventions à effectuer avec les enfants et assurer un suivi auprès des parents concernant les actions entreprises avec leur enfant, en concertation avec le moniteur ou la monitrice.
- Qualifications requises :**
- Avoir une bonne connaissance du milieu des camps de jour ou de tout milieu lié directement à l'enfance;
 - Avoir de l'expérience en animation (un atout);
 - Être étudiant ou diplômé d'un programme connexe un atout (éducation spécialisée, psychoéducation, enseignement, etc.);
 - Être autonome, responsable, créatif et avoir une grande capacité d'adaptation;
 - Aimer travailler en équipe;
 - Détenir la preuve de la réussite de la formation du DAFA ou être disponible pour participer à une formation pour se la procurer;
 - Détenir une certification en premiers soins et en RCR, émise par un organisme reconnu par l'Association des camps certifiés du Québec, ou être disponible pour participer à une formation pour se la procurer;
 - N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.



Municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain

Durée du contrat : 2 juillet 2024 au 16 août 2024 (7 semaines)

Horaire de travail : 37h/semaine

Salaire : 22 \$ / heure

Tu te reconnais dans le type de personne que l'on recherche et tu aimerais relever le défi? Fais-nous parvenir ton curriculum vitae par courriel au dga@munpontmain.qc.ca à l'attention de Handie Ladouceur, directrice générale adjointe.

Vous pouvez obtenir des renseignements supplémentaires en vous adressant par téléphone à Madame Handie Ladouceur au 819-597-2382 poste 2223 ou par courriel à l'adresse dga@munpontmain.qc.ca