



# DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION DÉMOLITION

ESPACE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

NO DE LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

Date de la demande	
No de matricule	
No de lot	
Zonage	

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

COCHEZ SI PAR PROCURATION

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

LIEU DU PROJET

Adresse : \_\_\_\_\_

Usage actuel

Résidentiel     Commercial     Industriel     Agricole     Public

DESCRIPTION DES TRAVAUX

<input type="checkbox"/> Bâtiment principal	<input type="checkbox"/> Démolition totale	<input type="checkbox"/> Démolition partielle
<input type="checkbox"/> Bâtiment secondaire	<input type="checkbox"/> Démolition totale	<input type="checkbox"/> Démolition partielle
<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire	<input type="checkbox"/> Démolition totale	<input type="checkbox"/> Démolition partielle

Les fondations sont-elles conservées ?

Motif(s) de la démolition :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Moyens techniques utilisés :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Description de la réutilisation du sol :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lieux de disposition des matériaux :

\_\_\_\_\_



# DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION DÉMOLITION

## EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Propriétaire :

Entrepreneur :

Téléphone :

Courriel :

R.B.Q. :

Assurance responsabilité :

## ÉCHÉANCE PRÉVUE DES TRAVAUX

Date du début des travaux :

Durée des travaux :

Valeur estimée :

## DOCUMENTS À FOURNIR

**Veillez cocher tous les documents fournis**

Documents **obligatoires à fournir**

- Formulaire de demande dûment complété, daté et signé.

Documents additionnels à fournir (s'il y a lieu)

- Procuration signée par le propriétaire.  
 Un certificat de localisation de l'immeuble.  
 Une (1) photo du bâtiment à démolir.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Je comprends que le fonctionnaire désigné peut demander tous les documents nécessaires afin d'obtenir une compréhension claire du projet soumis à l'étude.

Je comprends que les travaux pourront débuter uniquement lorsque le certificat d'autorisation sera émis par le fonctionnaire désigné.

Enfin, **je comprends que le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de trente (30) jours afin de procéder à l'analyse du dossier** et ce à compter du moment où le formulaire de la demande est dûment complété, daté et signé et que le fonctionnaire a obtenu tous les renseignements et les documents nécessaires et exigés afin d'assurer la conformité du projet aux divers règlements.

Déclaration et signature du demandeur

Je déclare par la présente que les renseignements donnés dans le formulaire et les documents joints à ma demande sont complets et exacts.

Nom en lettre moulé : \_\_\_\_\_

Signature : (X) \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**\*\*\* VOUS DISPOSEZ D'UN DÉLAI DE 30 JOURS SUIVANT LA FIN DES TRAVAUX DE DÉMOLITION POUR REMETTRE LE TERRAIN EN ÉTAT DE PROPRIÉTÉ. \*\*\***

Note réservée à l'administration :



# DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION DÉMOLITION