

3. Résultat souhaité : (impact pour votre organisme, retombées prévisibles pour le milieu)

4. Date de réalisation prévue pour l'événement :

--

5. Montant de l'aide financière demandée :

--

6. Utilisation prévue de l'aide financière :

7. Budget (fournir un budget détaillé. Au besoin, joindre des annexes pour compléter l'information. Si le projet se déroule sur plus d'une année, fournir des prévisions budgétaires pour chacune des années d'exécution) (Joindre toutes pièces justificatives).

Sources de financement et revenus	Montant
-Gouvernementaux (subvention) :	
-Contribution du milieu (Commandite)	
-Coûts de participation pour la clientèle visée (coûts d'entrée) :	
-Partenaire privé :	
-Part d'organisme	

Signature de la personne responsable du projet	
--	--

Date :	/ / /
--------	-------

Libeller le paiement à :

Réservé à l'administration

Reçu le :		
Examiné la demande le :		
Note :		
Bien, service, location, etc :		
Aide financière :	Montant demandé \$	Montant accepté \$
Projet :	_____ Accepté	_____ Refusé
Résolution du conseil :		
Déboursé :		